**ПОЛОЖЕННЯ**

про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

Білоцерківської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради (далі - управління) є структурним підрозділом міської ради, який утворюється рішенням міської ради і є підзвітним та підконтрольним міській ради, її виконавчому комітету і міському голові;

1.2. Управління є органом управління Білоцерківської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області (далі - міська ланка), який утворено з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню цих ситуацій та реагування на них;

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням;

1.4. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюд­жету та ін­ших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Штатний розпис управління затверджуються міським головою. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання затверджуються міською радою. Начальник управ­ління є роз­по­ряд­ником коштів.

1.5. На управління може бути покладено міським головою і виконавчим комітетом виконання частини делегованих повноважень;

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, окремі рахунки, гербову печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

**2. Місія управління**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2.2. Планування і реалізація заходів з запобігання надзвичайним ситуаціям і реагування на них у разі виникнення;

2.3. Забезпечення (проведення) навчання з питань цивільного захисту посадових осіб місцевого самоврядування та суб’єктів господарювання комунальної власності, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

2.4. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.5. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил міської ланки до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

2.6. Здійснення разом з іншими органами управління міської ланки інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

**3. Завдання та функції управління**

3.1. Приймає участь в реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків;

3.2. Керує діяльністю органів міської ланки;

3.3. Розробляє і реалізує заходи щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період;

3.5. Здійснює разом з іншими органами управління міської ланки інформаційне забезпечення у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

3.6. Розробляє та забезпечує реалізацію програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

3.7. Подає міському голові, департаменту з питань цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Київської обласної державної адміністрації:

* пропозиції до проектів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
* пропозиції щодо включення до проектів державного і міського бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил міської ланки, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

3.8. Подає пропозиції щодо утворення та складу спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, бере участь в її роботі;

3.9. Готує пропозиції щодо віднесення міста до групи [цивільного захисту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T125403.html#55) та подає їх департаменту з питань цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Київської обласної державної адміністрації;

3.10. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників;

3.11. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням і використанням матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.12. Забезпечує складення довідок про визнання особи постраждалою внаслідок [надзвичайної ситуації](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T125403.html#32), списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації;

3.13. Визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

3.14. Планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

3.15. Координує діяльність сил міської ланки щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.16. Забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил міської ланки, населення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації;

3.17. Бере участь:

* у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;
* у підготовці для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;
* в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;
* у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;
* у розробленні для подання в установленому порядку планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
* в організації та проведенні підготовки органів управління та сил міської ланки, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
* у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;
* у межах своїх повноважень - у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

3.18. Сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту;

3.19. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

3.20. Подає пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд;

3.21. Разом з територіальним органом управління ДСНС України подає пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки, а також щодо місць їх зберігання;

3.22. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

3.23. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

3.24. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил міської ланки в територіальній обороні;

3.25. Готує та вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

3.26. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

3.27. Організовує та забезпечує роботу комісії виконавчого комітету міської ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

3.28. Організовує та забезпечує роботу комісії міської ради з питань евакуації;

3.29. Готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

3.30. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

3.31. Організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

3.32. Забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення міської ланки у вищі ступені готовності;

3.33. Виконує інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачені Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

**4. Права управління**

4.1. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;

4.3. Залучати сили міської ланки до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

**5. Відповідальність**

5.1. Працівники Управління несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов’язків у відповідності до своїх посадових інструкцій та чинного законодавства.

**6. Структура Управління**

6.1. Управління, як структурний підрозділ міської ради, очолює начальник, який призначається міським головою на конкурсній основі чи за інших процедур, передбачених законодавством України. Структура підрозділу і чисельність працівників затверджується у відповідності до чинного законодавства;

6.2. Особа, яка призначається на посаду начальника управління, повинна вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту, стаж роботи за фахом у державних структурах на керівних посадах не менше 3 років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах цивільного захисту не менше 5 років;

6.3. Працівників управління призначає міський голова на конкурсній основі чи за інших процедур, передбачених законодавством України;

6.4. Начальник управління:

6.4.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників управління;

6.4.2. Організовує діяльність управління, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

6.4.3. Забезпечує підготовку у межах своїх повноважень проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету, проектів наказів керівника цивільного захисту міста з питань цивільного захисту;

6.4.4. Подає міському голові пропозиції щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;

6.4.5. Інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

6.4.6. Бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільного захисту;

6.4.7. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6.4.8. Подає на затвердження міського голови кошторис доходів і видатків, вносить пропозиції щодо фонду опла­ти праці працівників управління;

6.4.9. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника управління, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного суду України, кодексу цивільного захисту України скасовуються;

6.4.10. Організовує виконання розпорядчих документів органів місцевого самоврядування;

6.4.11. Затверджує функціональні обов’язки працівників управління, розподіляє обов’язки між керівниками структурних підрозділів і визначає ступень їх відповідальності;

6.4.12. Забезпечує підбір кваліфікованих кадрів, організує підвищення їх кваліфікації, при прийомі на роботу керується законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

6.4.13. Веде особистий прийом громадян;

6.4.14. Розробляє посадови інструкції заступнику начальника, начальнику відділу і завідувачу сектором - головному бухгалтеру, затверджує посадови інструкції працівників управління;

6.5. Для виконання покладених на управління завдань в управлінні передбачені:

6.5.1. Керівництво;

6.5.2. Відділ по прогнозуванню заходів цивільного захисту та оперативного реагування;

6.5.3. Відділ по організації і проведенню підготовки з цивільного захисту;

6.5.4. Фінансово-господарський сектор.

**7. Взаємодії управління**

7.1. Управління виконує свої функції як управління міської ради.

7.2. Постійно здійснює взаємодію з депутатами, постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями і службами міської ради, з органами державного управління, а також з організаціями, установами та підприємствами, незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості, надає необхідну допомогу з питань, що належить до компетенції управління.

Міський голова Г.А. Дикий