

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 вересня 2017 року м. Біла Церква № 349

Про створення Експертної ради при

відділі культури і туризму

Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання начальника відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради від 19 вересня 2017 року № 353, відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 5.1. Положення про відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 25 травня 2017 року № 777-32-VII, враховуючи наказ Міністерства культури України № 70 від 0 лютого 2017 року, з метою збереження та розвитку культури, духовності та мистецької освіти в місті Біла Церква, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1.Створити Експертну раду при відділі культури і туризму Білоцерківської міської ради.

2.Затвердити Положення про Експертну раду при відділі культури і туризму Білоцерківської міської ради згідно додатку.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Настіну О.І.

Міський голова Г.А. Дикий

Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від 26 вересня 2017 р. № 349

ПОЛОЖЕННЯ

про Експертну раду при відділі культури і туризму Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення
   1. Експертна рада при відділі культури і туризму Білоцерківської міської ради (надалі – Експертна рада) є постійно діючим, галузевим, консультативно-дорадчим органом, метою діяльності якого є

* надання консультативної допомоги відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради;
* налагодження ефективної комунікації та взаємодії між відділом культури і туризму міської ради та фаховою спільнотою у сфері культури;
* напрацювання практичних рекомендацій для забезпечення професійного розвитку і презентації українського сучасного мистецтва в Білій Церкві;
* розгляд питань, ініційованих відділом культури і туризму, що належать до компетенції Експертної ради та інших питань, пов’язаних з розвитком культури міста;
* участь у розробці проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції відділу;
* забезпечення прозорості у діяльності відділу, проведення консультацій з експертами та фахівцями у галузі культури.

Висновки та пропозиції Експертної ради враховуються у роботі відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради.

* 1. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативними документами чинного законодавства України.
  2. Експертна рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об’єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

1. Основні завдання Експертної ради
   1. Основними завданнями Експертної ради є:

* надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності діяльності відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради;
* подання пропозицій щодо стратегії розвитку галузі;
* подання обов’язкових до розгляду пропозицій щодо підготовки проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради;
* надання рекомендацій щодо форм ширшого громадського обговорення з питань, що стосуються діяльності відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради;
* забезпечення оперативного та ефективного зворотного зв’язку між громадськими об’єднаннями, науковцями, представниками засобів масової інформації та відділом культури і туризму Білоцерківської міської ради.

2

* 1. Експертна рада має право:
* вносити пропозиції керівництву відділу культури і туризму міської ради з питань, що належать до її компетенції;
* надавати експертні висновки;
* одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
  1. Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:
* збирає, узагальнює та подає відділу культури і туризму міської ради пропозиції;
* інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
* на запрошення делегує своїх представників для участі в робочих комісіях та групах утворених Білоцерківською міською радою та її виконавчими органами;
* ініціює та організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери, віднесеної до компетенції відділу культури і туризму міської ради;
* ініціює програми та проекти рішень у межах галузевої сфери діяльності. Бере участь в підготовці та обговоренні;
* за відповідними зверненнями розглядають пропозиції та ініціативи членів територіальної громади в межах сфери діяльності.

1. Структура та організація роботи Експертної ради
   1. Персональний склад Експертної ради затверджує начальник відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради у порядку, передбаченому цим Положенням. За потреби склад Експертної ради може змінюватися та доповнюватися. Загальна кількість членів Експертної ради має становити не більше десяти осіб. До складу Експертної ради входять голова, заступник голови, члени Експертної ради та секретар.
   2. До роботи в Експертній раді можуть залучатися провідні науковці, митці, фахівці відповідної сфери культури та мистецтва, представники інститутів громадянського суспільства (за згодою), а також працівники відділу культури і туризму міської ради відповідно до розподілу обов’язків.
   3. Експертну раду очолює голова, який організовує роботу ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.
   4. Голова Експертної ради:

* визначає порядок денний засідань Експертної ради;
* веде засідання, виносить питання на голосування, оголошує його результати;
* запобігає конфлікту інтересів у діяльності членів Експертної ради;
* забезпечує всебічний та об’єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні;
* підписує протокол засідання;
* представляє Експертну раду у взаємовідносинах з відділом культури і туризму міської ради, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.
  1. Голова Експертної ради, його заступник обираються способом таємного голосування на засіданні Експертної ради простою більшістю голосів від її складу. Голосування за обрання голови та його заступника проходить один раз на рік.
  2. Доручення голови Експертної ради з питань, віднесених до компетенції Експертної ради, є обов’язковими для виконання членами Експертної ради, його заступником.

3

* 1. Повноваження голови Експертної ради припиняються за пропозицією Експертної ради у разі подання ним відповідної заяви, у разі висловлення йому недовіри Експертною радою, а також у інших випадках, передбачених цим положенням.
  2. У разі припинення повноважень голови Експертної ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Експертної ради, або інший член Експертної ради, визначений членами Експертної ради.

3.9.Секретар Експертної ради, який є працівником відділу культури і туризму міської ради, виконує такі функції:

* забезпечує ведення протоколів засідання Експертної ради;
* доводить протокол засідання Експертної ради до відома керівництва відділу культури і туризму міської ради;
* готує матеріали для розгляду на засіданні Експертної ради;
* бере участь у засіданнях Експертної ради без права голосу.

3.10.У разі відсутності секретаря протокол засідання Експертної ради веде особа з числа її членів, уповноважена головою Експертної ради.

3.11.Член Експертної ради зобов’язаний:

* особисто брати участь у роботі Експертної ради;
* бути присутнім на засіданнях Експертної ради;
* бути об’єктивним та неупередженим під час голосування;
* погоджувати з головою (заступником голови) Експертної ради дії, які виконуються за

дорученням чи від імені Експертної ради;

* вживати заходів для реалізації висновків Експертної ради;
* не допускати конфлікту інтересів;
* повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

3.12.Члени Експертної ради в рамках участі у Експертній раді мають право:

* подавати свої пропозиції на розгляд Експертною радою;
* ознайомлюватись з документами, які розглядаються Експертною радою;
* висловлювати свою окрему думку з приводу пропозицій, прийнятих Експертною радою з

обов’язковим включенням її до протоколу засідання Експертної ради;

* бути обраними до керівних органів Експертної ради;
* реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

1. Формування персонального складу Експертної ради
   1. Кількісний склад Експертної ради визначається на першому засіданні з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Експертної ради, у порядку, визначеному цим Положенням.
   2. Членство у Експертній раді є індивідуальним.

У складі Експертної ради можуть бути представники Національних творчих спілок України, окремих державних, комунальних, приватних закладів культури та їх об’єднань, що здійснюють свою діяльність в м. Біла Церква. До складу Експертної ради можуть бути обрані окремі діячі культури, представники культурних інституцій, які мають певні досягнення у цій сфері.

4.3.Формування персонального складу Експертної ради здійснюється на підставі заявок від культурних інституцій або осіб, які працюють у сфері культури.

4.4.Заяви подаються у довільній формі до відділу культури і туризму міської ради після

оприлюднення на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради оголошення про надання пропозицій щодо кандидатур до складу Експертної ради впродовж 20 календарних днів.

4

До заяви додаються:

* коротка біографічна інформація про кандидата, яка підтверджує його відповідність критеріям, визначеним у пункті 4.2. цього розділу;
* рекомендаційний лист від щонайменше однієї культурної інституції, яка сприяє розвитку культури;
* письмова згода на обробку персональних даних кандидата.

Кандидат до складу Експертної ради є відповідальним за достовірність поданої інформації.

* 1. Претенденти, які не подали зазначений у пункті 4.4. пакет документів, або подали його не у повному обсязі, до участі у першому засіданні не допускаються.
  2. Одна організація може делегувати до складу Експертної ради не більше одного претендента.
  3. Список осіб для формування складу Експертної ради з числа кандидатів формується за

такими критеріями:

* професійне та інституційне розмаїття кандидатів;
* вагомість здобутків кандидатів у сфері культури та їх визнання у фаховій спільноті;
* вагомість здобутків культурних інституцій у сфері культури та їх визнання у фаховій спільноті;
* досвід роботи кандидатів в експертних комісіях, радах, робочих та дослідницьких групах, журі тощо з питань культури.
  1. Після розгляду та узагальнення заяв та документів відділ культури і туризму міської ради забезпечує проведення першого засідання впродовж 15 календарних днів з моменту закінчення терміну подачі заяв претендентами.
  2. Під час проведення першого засідання, до моменту обрання голови Експертної ради головує начальник відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради.
  3. Результати голосування фіксуються у протоколі першого засідання, який підписується головою Експертної ради.
  4. Персональний склад Експертної ради затверджується відповідно до наказу начальника відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради на підставі протоколу першого засідання.
  5. Відомості про склад Експертної ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради.
  6. Членство у Експертній раді припиняється у разі:
* подання голові Експертної ради письмової заяви за власним бажанням;
* відкликання представника керівником організації, закладу чи відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради, який він представляє;
* відсутності члена Експертної ради на трьох поспіль чергових засіданнях Експертної ради без поважної причини;
* прийняття відповідного рішення двома третинами від складу Експертної ради;
* визнання члена Експертної ради недієздатним або обмежено дієздатним, безвісно відсутнім у порядку, передбаченому законодавством України;
* неможливості члена Експертної ради брати участь у роботі Експертної ради за станом здоров’я;
* невиконання членом Експертної ради взятих на себе доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. Експертна рада відповідно до свого рішення звертається до громадського об’єднання чи іншої організації, яке делегувало свого члена з пропозицією замінити його.

5

1. Засідання та рішення Експертної ради
   1. Формою роботи Експертної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.
   2. Повідомлення про засідання та їх порядок денний доводяться до відома кожного її члена, як правило за 5 днів і не пізніше двох робочих днів до їх початку.
   3. Ініціювати засідання Експертної ради можуть голова Експертної ради, начальник відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради та не менше 1/3 складу Експертної ради.
   4. Члени Експертної ради можуть брати участь у засіданнях Експертної ради дистанційно, в режимі відео конференції.
   5. Виконавчий орган може делегувати свого представника для участі у засіданнях Експертної ради, що може брати участь з правом дорадчого голосу.
   6. У засіданнях Експертної ради можуть брати участь інші особи без права голосу, запрошені для розгляду відповідних питань.
   7. Висновок Експертної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
   8. Висновки та результати засідання Експертної ради оформлюються протоколом засідання Експертної ради, який підписується головою Експертної ради.
   9. Висновки Експертної ради мають рекомендаційний характер для розгляду відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради.
   10. Відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради враховує в своїй роботі висновки Експертної ради.
2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради
   1. Експертна рада та її члени здійснюють свою діяльність на громадських засадах.
   2. Відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради на час проведення засідань забезпечує Експертну раду приміщенням та необхідним матеріально-технічним забезпеченням.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради С.О. Постівий